



de Zandhorst

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Wij vinden een goede communicatie tussen ouders en school heel belangrijk. De basisschooltijd vormt een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u als ouders/verzorger.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de lestijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes wij daarin maken en waarom.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop wij u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR)

We wensen u veel leesplezier!

Namens het team van OBS De Zandhorst,

Karin van der Tuin,

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

de Zandhorst
Pastoor Verhoeffpark 114
1764GS Breezand

☎ 0223521462
🌐 <https://www.obsdezandhorst.nl>
✉ directie@obszandhorst.nl

Extra locaties

Zandhorst
Pastoor Verhoeffpark 114
1764GS Breezand
☎ 0223 521462
Zandhorst-Breezand

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Karin van der Tuin	k.vandertuin@stichtingsurplus.nl

Karin van der Tuin is Registerdirecteur Onderwijs (RDO). Dit betekent dat zij geregistreerd staat in het Schoolleider register PO en voldoet aan alle eisen die aan een schooldirecteur gesteld worden.

Het Schoolleider register PO is een beroepsregister in het primair onderwijs. Het Schoolleider register is een erkenning van de cruciale rol van schoolleiders voor de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast is het register in het leven geroepen om de beroepsgroep te versterken en verdere professionalisering te stimuleren.

De directie is in principe aanwezig van dinsdag, woensdag en donderdag. Indien afwezig zijn de andere teamleden aanspreekpunt.

Schoolbestuur

Stg. Reg. Openb. Basisonderw. Surplus
🌐 <http://www.stichtingsurplus.nl>

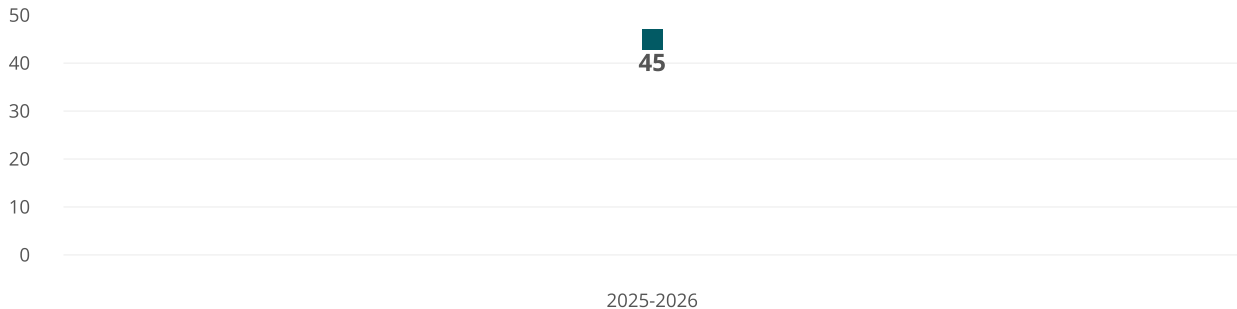
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland Passend PO

Aantal leerlingen



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Een warm nest waar iedereen zorg draagt voor elk kind

Het verschil maak je samen!

Op De Zandhorst willen wij het verschil maken in het leven van onze leerlingen. Elke leerling is anders en op zijn manier intelligent en getalenteerd en daar houden we rekening mee in ons aanbod.

De saamhorigheid bij ons op school is groot. We geven de kinderen een veilige plek om samen te werken, samen te groeien, samen te vieren en samen te spelen.

De verschillen tussen onze leerkrachten zien we als een kracht. Elk teamlid maakt een verschil. Enthousiast en flexibel lopen we voorop in onderwijsvernieuwing om leerlingen voor te bereiden op een toekomst die heel erg zal verschillen van ons leven nu. Dit allemaal is De Zandhorst... samen maken we het verschil!

Identiteit

De plek waar je als kind jezelf mag zijn om te worden wie je bent!

We leiden onze kinderen op voor de toekomst. Het is onze ambitie om voortdurend aan de kwaliteit van het onderwijs te werken, vanuit een klein professioneel team van leerkrachten. Wij geven de kinderen een goede voorbereiding op deelnemen aan de samenleving. Daarbij gaat het naast schoolprestaties ook om vaardigheden op het terrein van sociale contacten, samenwerken, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en omgaan met gevoelens. Vooral het **respect** voor anderen is belangrijk. Wij geven ruimte aan kinderen voor zelfstandige ontwikkeling en het aanspreken op verantwoordelijkheden, samen met de ouders. Kinderen worden persoonlijk uitgedaagd waarbij de kerndoelen de basis voor het onderwijs vormen. We creëren een leeromgeving waarin de kinderen zich continu kunnen ontwikkelen. We erkennen verschillen. Er wordt rekening gehouden met het individuele niveau, tempo en de mogelijkheden van de kinderen. De plek waar je als kind jezelf mag zijn om te worden wie je bent!

Op de Zandhorst werken we vanuit **relatie, competentie en autonomie** (L. Stevens).

Relatie: ik hoor erbij!

Competentie: ik kan het!

Autonomie: ik kan het zelf!

Het welbevinden van onze kinderen vinden wij heel belangrijk en daarom zetten wij in op een goede relatie met elkaar. Een veilige en prettige sfeer zorgt ervoor dat wij van en met elkaar leren en ons zo goed mogelijk ontwikkelen.

Burgerschap

Leerlingen leren hoe ze goed kunnen meedoen in de samenleving. Dit betekent dat ze:

- begrijpen hoe de democratie werkt
- respectvol omgaan met elkaar
- hun mening leren geven en luisteren naar anderen
- kritisch leren nadenken
- zich ontwikkelen tot zelfstandige en verantwoordelijke personen

Scholen zijn wettelijk verplicht dit te onderwijzen en zorgen voor een veilige, respectvolle omgeving.

De school zorgt voor een veilige schoolomgeving met aandacht voor diversiteit en inclusie. Er worden activiteiten aangeboden die de betekenis van democratische waarden laten zien. En leren hiernaar te handelen. Leerlingen maken kennis met de grondwet, diversiteit in geloofs- en levensovertuiging, politieke voorkeur, afkomst en beperkingen.

-Het is de relatie tussen kind en leerkracht die centraal moet staan.

E. van Doorn

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
	1 u 00 min	1 u 00 min

In leerjaar 1 en 2 vloeien alle vakgebieden in elkaar over. Het heeft geen zin om specifiek reken-, taal- en speeltijd aan te geven.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 45 min	 1 u 00 min
Levensbeschouwing					 1 u 00 min	 1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 10 min	 1 u 10 min	 1 u 15 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 15 min
Wereldoriëntatie	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 4 u 50 min	 5 u 00 min	 5 u 15 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal	 5 u 00 min	 5 u 50 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Lezen	 5 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Burgerschap, sociale vaardigheden	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min

Op **de Zandhorst** maken we gebruik van de volgende **methoden**:

Rekenen:

groep 1-2 Schatkist - Met sprongen vooruit

groep 3 Wereld in Getallen 5

groep 4-8 Snappet - Leerdoelen

Spelling:

groep 3 Veilig Leren Lezen KIM versie

groep 4-8 Snappet - Leerdoelen

Taal:

groep 1-2 Schatkist:

groep 3 Veilig Leren Lezen

groep 4-8 Snappet - Leerdoelen

Begrijpend lezen:

groep 5-8 Nieuwsbegrip XL

Wereldoriëntatie:

groep 1-2 Schatkist

groep 3-5 Leskracht Regenboog wereldkist

groep 6-8 Leskracht Spectrumbox

Sociaal/ Emotionele ontwikkeling:

Kanjertraining

groep 1-8

Verkeer:

groep 3-8 VNN verkeerskrant

Muziek:

groep 1-8 Eigenwijs digitaal

groep 1-8 1,2,3 zing

Bewegingsonderwijs

groep 1-8 Bewegingsonderwijs in het klaslokaal

Engels

groep 1-8 Join IN

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Mediatheek
- Speellokaal
- Technieklokaal
- BSO en Peuterspeelzaal



2.2 Het team

Elke unit heeft te maken met meer dan één leerkracht.

Dat komt door deeltijdwerk, compensatieverlof, studieverlof of een speciale taak binnen de school.

Bij ziekte wordt beroep gedaan op de vervangingspool of de regiopool van Surplus.

Mocht deze onverhoopt niemand ter beschikking hebben, dan worden de leerlingen met passend werk verdeeld over de andere units. De school doet er alles aan om te voorkomen dat kinderen naar huis moeten worden gestuurd. Helaas kunnen wij niet meer door schaarste op de arbeidsmarkt garanderen dat de kinderen dus niet naar huis worden gestuurd.

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Alle groepen op OBS De Zandhorst hebben duo leerkrachten. We hebben met elkaar de afspraak gemaakt dat duo collega's bij ziekte en/of verlof zoveel mogelijk de groep opvangen. Op deze manier is de continuïteit voor de kinderen gewaarborgd. Bij lange verlofperiodes wordt er een beroep op de vervangingspool vanuit NAVAN gedaan.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kappio (PSZ en KDV)*.

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: Voor en vroegschoolse educatie (VVE) en een Specialist Jonge Kinderen. Wij werken nauw samen met Kappio, die in hetzelfde gebouw zit. Er is regelmatige contact en wij zorgen voor een warme overdracht van de kinderen. Wij werken met PSZ 't Kwetternest en KDV Jouwlieff. Waar mogelijk wisselen wij personeel met elkaar uit. Hierdoor wordt de samenwerking versterkt.

De school is een nauwe samenwerking met Kappio Kinderopvang aangegaan. Er is een warme overdracht van peuters naar ons kleuteronderwijs. Verder ondersteunen we elkaar waar mogelijk. Ook wisselen we personeel uit (medewerkers buitenschoolse opvang en onderwijsassistenten) waardoor de samenwerking nog meer versterkt wordt.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

De doelen voor 2026-2027 staan beschreven in het schooljaarplan

-Extra aandacht voor de basisvaardigheden: **Taalvaardigheid, Rekenen, Lezen, Digitale geletterdheid en**

Burgerschap aan de hand van de Kerndoelen Primair onderwijs

-Actueel houden

en/of aanvullen van de **Kwaliteitskaarten**

-Kankertraining opleiding voor

alle medewerkers

-Kunst en Cultuur: CMK4

-EDI model: Borging

-Samenwerking st Jan- Zandhorst: vervolg keuzes maken

Hoe bereiken we deze doelen?

In het jaaroverzicht zijn er iedere 2 weken team overleggen gepland. Taal, Rekenen en Burgerschap zijn vaste onderdelen op de agenda. In het onderwijsplan 2024-2028 en in de Schoolmonitor staat beschreven op welk wijze OBS De Zandhorst hieraan vorm geeft.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

In dit deel van de schoolgids leggen wij uit hoe wij op de Zandhorst zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen. Soms heeft een kind extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. Die hulp noemen we ondersteuning. Ondersteuning kan van alles zijn, denk bijvoorbeeld aan:

- *een aangepaste opdracht of ander leermateriaal
- *extra uitleg in een klein groepje
- *meer tijd om in te oefenen
- *hulp van een specialist, zoals een logopedist of gedragsdeskundige

Wij kijken altijd goed naar wat een kind nodig heeft. Bijvoorbeeld:

- *als het lezen lastig blijft
- *als een kind moeilijke opdrachten nodig heeft
- *of als een kind steun nodig heeft om mee te kunnen doen met buitenspelen

Belangrijke contactpersonen:

- *De leerkracht
- *De interne begeleider: **Debbie van Ruler, d.vanruler@stichtingsurplus.nl**
- *De directie: **Karin van der Tuin, k.vandertuin@stichtingsurplus.nl**
- *Het School Maatschappelijk Werk

Algemene informatie

Scholen moeten ervoor zorgen dat elk kind een passende plek krijgt. Ook als uw kind extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft. Dit heet zorgplicht. Scholen werken toe naar inclusief onderwijs in 2035.

Onze school ontvangt ondersteuning van gedragswetenschapper(s), begeleiders en deskundigen van het Samenwerkingsverband Kop van Noord Holland PO. Deze ondersteuning vloeit voort uit de wettelijke taak van het Samenwerkingsverband om (op verzoek van scholen) advies te geven over de ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Deze inzet valt binnen de wettelijke opdracht van de school en het SWV. Daarom is hiervoor geen toestemming van ouders nodig.

Basisondersteuning

Basisondersteuning is de hulp die elke school binnen het samenwerkingsverband biedt aan leerlingen. Zo zorgen we ervoor dat ieder kind onderwijs krijgt dat past bij wat het nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen.

Ondersteuningsniveaus

Op onze school zorgen we ervoor dat het onderwijs past bij wat elk kind nodig heeft. Daarom werken we met verschillende niveaus van ondersteuning.

- Niveau 1: basisondersteuning - Dit is voor alle kinderen
- Niveau 2 tm 4: Voor kinderen die extra hulp nodig hebben op school.
- Niveau 5: Soms heeft een kind meer nodig dan de school kan bieden. Wij kijken dan samen met de ouders naar een andere, passende plek, bijvoorbeeld in het speciaal (basis) onderwijs.

Ondersteuningsniveau 1 - basisondersteuning

De leerkracht kijkt goed hoe het met de kinderen gaat. Hij of zij let op gedrag en schoolresultaten, en maakt daarvan een kort verslag. Toets resultaten worden bekeken en er worden doelen gesteld. De hulp wordt binnen de groep gegeven, tijdens de gewone lessen. Als blijkt dat een kind extra hulp nodig heeft, worden de ouders zo snel mogelijk betrokken. De leerkracht bespreekt observaties/ signalen met de IB er tijdens de groepsbesprekingen.

Ondersteuningsniveau 2 - Onderwijs op maat

De leerkracht bespreekt met ouders hoe het gaat met de hulp in de groep. Als de basisondersteuning niet voldoende is, kan tijdelijk extra hulp geboden worden. Bijvoorbeeld in de vorm van extra uitleg, begeleiding of meer oefening. Deze hulp vindt binnen de klas plaats. Er worden aantekeningen en evaluaties gemaakt.

Ondersteuningsniveau 3 - Extra begeleiding in de groep

Als de extra hulp van de leerkracht niet voldoende blijkt, denkt de IB er mee over wat een kind nodig heeft. Soms wordt ook een onderwijsassistent (OT) ingezet. De leerling krijgt extra ondersteuning in de klas.

Ondersteuningsniveau 4 - Extra ondersteuning op de school

Wanneer een kind zich ondanks de extra ondersteuning onvoldoende ontwikkelt, wordt de situatie besproken in het ondersteuningsteam van de school. Hierbij is de directeur, leerkracht, IB'er en een orthopedagoog aanwezig. Soms sluit ook een externe deskundige aan, zoals een schoolmaatschappelijk werkster. Ouders/ verzorgers zijn altijd betrokken bij dit overleg. Het doel van het OT is om samen te bespreken welke specifieke onderwijs- en ondersteunings- behoeften een kind nodig heeft. En wat er nodig is om dit te kunnen bieden. Soms is hier extra onderzoek voor nodig zoals:

- psychologisch of diagnostisch onderzoek
- extra of aangepast begeleiding buiten de klas
- ondersteuning door de onderwijsassistent
- een onderwijsarrangement
- een zorgarrangement
- een onderwijs- zorgarrangement (OZA)

Ondersteuningsniveau 5 - Passende ondersteuning op gespecialiseerd onderwijs

Soms heeft een kind meer nodig dan de school kan bieden. Als een verwijzing naar gespecialiseerd onderwijs het best passend lijkt, wordt het kind besproken in de CTO. Deze commissie beoordeelt of plaatsing mogelijk is bij bijvoorbeeld:

- SBO of SO
- ZMOK
- ZMLK
- Mytyschool
- Onderwijs voor langdurige zieke kinderen

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Op de bovenstaande gebieden zijn er een of meer specialisten opgeleid. Voor de dagelijkse uitvoering werkt de leerkracht veel samen met de onderwijsassistent. De leerkracht verzorgt de instructie en de onderwijsassistent begeleidt de uitvoering met de kinderen, zoveel mogelijk in de groep.

Taal NT2/ meertaligheid: Bij aanhoudende moeite met spreken, luisteren, woordenschat of zinsbouw: samenwerking met bibliotheek, meertalige leesboeken, pictogrammen, extra voorlezen, pre- teaching en extra instructie.

Taal zoals: lees/spraakproblemen of dyslexie: Moeite met begrijpen. Lezen gaat langzaam of met veel fouten, spelling is lastig ondanks extra oefening. Extra voorlezen, samenwerking met bibliotheek, pictogrammen, extra begeleiding in kleine groep.

Rekenen/ dyscalculie: Aanhoudende moeite met sommen, inzicht of automatiseren of behoefte aan meer uitdaging, ondanks eerdere extra hulp. Extra aandacht voor automatiseren en memoriseren.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Pedagogisch educatief professional

De taal vanuit de Kanjertraining is ons uitgangspunt. Kinderen leren/ontdekken dat zij een individu zijn, maar ook onderdeel van een groter geheel. Iedere rol vraagt om ander gedrag. Binnen de school zijn alle leerkrachten geschoold om Teken je gesprek met de kinderen te doen.

Naast bovenstaande specialisten hebben wij ook veel afstemming met het Wijkteam (schoolmaatschappelijk werk).

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De extra ondersteuning bij gedrag, taak- en werkhouding kan bestaan uit het volgen van de leerlijn leren leren. Begeleiden van kinderen die snel afgeleid zijn, moeite hebben met concentreren of plannen. Wij kijken wat kinderen nodig hebben en maken hier een plan bij. Soms werkt extra structuur of extra begeleiding van de onderwijsassistent. Bij voorkeur in de groep maar soms vraagt de situatie om een rustige 1 op 1 plek.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Op de Zandhorst hebben wij gediplomeerde leerkrachten die bewegingsonderwijs geven. De fysiotherapeut en de logopedie zijn niet op de school aanwezig, maar er is intensief contact als dit nodig is.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

In het team zijn 3 leerkrachten geschoold in BHV activiteiten en zij volgen de nascholingen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op De Zandhorst kijken de leerkrachten naar wat de kinderen nodig hebben. Wij dagen de kinderen uit om zich optimaal te ontplooiën, over de hele linie. Wij geven ze wat zij nodig hebben: een extra uitdaging of juist even rust om op een ander moment weer tot leren/ ontwikkelen te kunnen komen. Wij staan voor relatie, competentie en autonomie!

Wij werken volgens het 4- jaren plan 2024-2028. De registratie hiervan is te vinden in Schoolmonitor.

Inbreng en invloed van leerlingen

Met ingang van 1 januari 2025 hebben we een belangrijke wijziging in het passend onderwijs. Een van de aanpassingen is het **hoorrecht** van de leerlingen.

Leerlingen hebben een grotere rol bij de beslissingen rondom hun ondersteuning:

- Bij het ontwikkelingsprofiel (OPP) hebben leerlingen invloed op de inhoud tijdens het vast- en bijstellen van de plannen
- We begeleiden de leerlingen hierbij en zorgen dat dit leeftijdsadequaat gebeurt.
- Geven we in het OPP aan wat de invloed van de leerling is.
- Worden leerlingen, naast ouders betrokken bij de jaarlijkse evaluatie.

Extra informatie

<https://docs.google.com/document/d/1tJqoVhE-jAipJ0YY-wyapkkbLGneEojT/edit>

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op onze school vinden wij een goede sfeer belangrijk, een school waar iedereen zich zo goed mogelijk thuis voelt. Samen met ouders, kinderen en leerkrachten creëren wij een veilige leeromgeving waar wij om elkaar denken en op een respectvolle manier met elkaar om gaan. Om dit te bereiken wordt er op school gewerkt met het programma van de Kanjertraining.

De Kanjertraining is erop gericht kinderen te leren omgaan met verschillende sociale situatie. Kinderen leren op een positieve manier naar zichzelf en naar elkaar kijken. De leerkrachten van onze school hebben de Kanjertraining gevolgd en geven de Kanjerlessen in hun groep. Op school zijn verschillende afspraken. In iedere groep worden aan het begin van het schooljaar klassen afspraken gemaakt die binnen de doorgaande lijn passen. Deze hangen zichtbaar in iedere groep.

Met de Kanjertraining worden de volgende doelen nagestreefd:

*Kinderen durven zichzelf te zijn

zich veilig

betrokken

brenge

*Kinderen voelen

*Kinderen voelen zich bij elkaar

*Kinderen kunnen hun gevoelens onder woorden

*Kinderen krijgen meer zelfvertrouwen

*Pestproblemen worden hanteerbaar of lossen zich op

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via DUO Onderwijsonderzoek. OBS De Zandhorst is een Kanjertraining school en wij volgen deze methode. Alle leerkrachten zijn geschoold en wij handelen volgens de regels van de Kanjertraining. Een onderdeel hiervan is het anti-pestprotocol. Het kanjerprogramma richt zich op preventie. Herkenning van je emoties en het effect dat jouw gedrag heeft op de ander.

De registratie vindt plaats in KanVas.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Debbie van Ruler	d.vanruler@stichtingsurplus.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Annemarie Dekker	a.dekker@stichtingsurplus.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Debbie van Ruler	d.vanruler@stichtingsurplus.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We zijn **relatiegericht**. De school investeert veel in het opbouwen en onderhouden van sociale relaties met ouders. Dat doen we op een formele en informele wijze.

We zijn ook **samenwerkingsgericht**. De school ziet en ervaart ouders als belangrijke partners.

De school is **extravert**, de leerkrachten hebben een open houding. De school is uit op maximale samenwerking met ouders in het belang van de kinderen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Een goede samenwerking tussen ouders en school is belangrijk, maar daar moeten we wederzijds wel wat voor doen:

- * Schriftelijk of mondeling informeren
- * Met elkaar over (individuele) kinderen praten
- * Hulp vragen aan ouders

Via Kwieb (het informatiekanaal) ontvangt u berichten vanuit de leerkrachten en de directie.

En vergeet onze website niet! Op onze website vindt u allerhande informatie over onze school en over alle groepen. Foto's van onze activiteiten plaatsen wij ook op onze website.

Ook via onze Facebookpagina en Instagram houden wij u op de hoogte.

Aan het begin van elk schooljaar krijgt u via Kwieb de jaarkalender toegestuurd. Hierop zijn de vakanties en vrije dagen al ingevuld. Deze kunt u ook via de website van de school vinden.

Tweemaal per jaar krijgen de kinderen een vorderingenoverzicht (mooi woord voor rapport!) mee naar huis.

's Morgens is er tijdens de 'inloop' gelegenheid om een korte boodschap door te geven aan de leerkracht vanaf 08:20 uur. Om 08:30 uur beginnen de lessen.

Een uitgebreid gesprek met de groepsleerkracht na schooltijd behoort uiteraard ook tot de mogelijkheden. Maakt u daar wel even apart een afspraak voor? Dit kan telefonisch, via Kwieb, maar ook als u 's morgens uw kind naar school brengt of 's middags komt halen.

Klachtenregeling

Als U een klacht heeft over de Zandhorst kunt u dit melden bij de directie. Daarnaast kunt u contact opnemen met de Interne vertrouwenspersonen: Klachten op school: **Debbie van Ruler** en **Annemarie Dekker**. De vertrouwenspersonen kunnen toelichting geven op het proces van omgaan met klachten, problemen en geschillen. Daarnaast is in een handleiding vastgelegd hoe wij omgaan met klachten, problemen en meningsverschillen. We proberen klachten altijd op een goede manier op school af te handelen.

De mogelijkheid bestaat echter dat u uiteindelijk niet tevreden bent met de wijze waarop er met een geschil omgegaan wordt. In zo'n geval kunt u beroep doen op de Klachtenregeling van de voormalig Stichting Surplus, die geldt voor onze school, de volledige regeling is op de website van voormalig Stichting Surplus te vinden.

Het is mogelijk om rechtstreeks advies in te winnen bij het college van bestuur van NAVAN via telefoonnummer 0224-203040. Uiteraard kunt u zich rechtstreeks wenden tot de Stichting Onderwijsgeschillen op tel. nr 030 2809590. Het adres van de Stichting Onderwijsgeschillen is postbus 85191 3508 AD Utrecht.

Vertrouwenspersoon

De klachtenregeling biedt medewerkers en ouders de mogelijkheid een beroep te doen op een onpartijdige vertrouwenspersoon die voor rekening van Surplus, maar volledig buiten onze organisatie om opereert. U kunt rechtstreeks, zonder tussenkomst van de schooldirectie of schoolbestuur, contact opnemen met deze vertrouwenspersoon: **Bernadette Hes-Boots 06 25538458** info@in-b-tweeenadvies.nl

Klachten over privacy

Heeft u een klacht met betrekking tot privacy, dan kunt u contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming **Wanda Hoogerbrugge** via FG@stichtingsurplus.nl.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspreek van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Ouderwerkgroep

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderbetrokkenheid

Kenmerken:

- * De school investeert veel in het opbouwen en onderhouden van sociale relaties met ouders
- * De school ziet en ervaart ouders als belangrijke partners.

Meeleven: De leerkracht kent zijn leerlingen en hun ouders, feiten over de gezinssituatie staan vermeld in het dossier en de belangrijkste informatie zit in de hoofden van de leerkrachten.

Meehelpen: Ouders helpen actief mee bij schoolse activiteiten, maar ook in het begeleiden van hun kind als dat nodig is.

Meedenken: Als het gaat om het eigen kind.

Meebeslissen: Als het gaat om het eigen kind.

Informatie:

De school en ouders voorzien elkaar pro-actief en tijdig van informatie die nodig is om tot een goede samenwerking te komen. Dus niet alleen op de vastgestelde momenten. Ook de school is pro-actief in het aangaan van contacten met ouders op alle niveaus (leerling-, groeps- en schoolniveau).

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Schoolontbijt
- Afscheid groep 8

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Voor het schoolkamp groep 7-8 wordt een extra bijdrage van €25,- gevraagd.

De ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 geen verplichte bijdrage meer. Het onderwijs in Nederland is gratis, tenminste zolang de kinderen volledig leerplichtig zijn. Scholen mogen ouders wel vragen aan bepaalde activiteiten mee te betalen, dit is de ouderbijdrage. De ouderbijdrage wordt door de Ouderraad beheerd.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als uw kind ziek is dient u dit door te geven via Kwieb of telefonisch op 0223 521462.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Schoolverzuim en extra verlof

Voor het aanvragen van verlof kunt u bij de directie van de school terecht.

* Verlof buiten de schoolvakanties kan alleen worden aangevraagd door ouders/verzorgers die door hun beroep in geen enkele vastgestelde schoolvakantie op vakantie kunnen gaan. Zij worden in de gelegenheid gesteld gebruik te maken van deze regeling. Zonder verklaring van de werkgever wordt het verzoek om verlof niet toegekend!

* Dit verlof mag de directeur van de school slechts één keer per schooljaar verlenen voor maximaal 10 schooldagen per schooljaar en de aangevraagde periode mag niet vallen in de eerste 2 weken van het schooljaar en moet minstens 6 weken van tevoren worden aangevraagd.

* Alle aanvragen worden bij de leerplichtambtenaar getoetst.

Gewichtige omstandigheden voor verlof

Gewichtige omstandigheden zijn bijvoorbeeld verhuizing, huwelijk en jubileum, ernstige ziekte of overlijden in de familie. Het verlofverzoek moet vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de reden worden ingediend bij de directeur van de school. Maximaal 10 dagen kunnen worden aangevraagd. Verlof voor een langere periode wordt alleen toegestaan door de leerplichtambtenaar.

Godsdienstige verplichtingen

Verlof voor het vervullen van plichten die voortvloeien uit godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuiging, wordt toegestaan door de directeur, als dit tenminste 2 dagen voor de verhindering gemeld wordt.

Verlof aanvragen

Voor het aanvragen van verlof is op school een formulier beschikbaar, alsmede de zogenaamde werkgeversverklaring. Als naar uw mening het gevraagde verlof ten onrechte wordt geweigerd, kunt u hiertegen in beroep gaan. De directeur zal u hierover informeren. Ook voor meer informatie over verlofaanvragen kunt u bij de directeur terecht.

4.4 Toelatingsbeleid

Toelatingsprocedure Zandhorst

U kunt uw kind schriftelijk aanmelden voor onze school. Door de aanmelding onderschrijft u de uitgangspunten en doelstellingen van de school. De directeur beoordeelt na aanmelding of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. De directeur kan daarbij gebruik maken van:

- * informatie van de ouders over eventuele beperkingen die het kind heeft in zijn deelname aan het onderwijs;
- * het onderwijskundige rapport;
- * aanvullend onderzoek of aanvullende informatie van de basisschool, om vast te stellen welke specifieke zorg- en ondersteuningsbehoefte de leerling heeft.

De directeur kan de aanmelding buiten behandeling laten wanneer ouders onvoldoende gegevens hebben aangeleverd om de aanmelding te kunnen beoordelen. De directeur neemt over de aanmelding een besluit. Het besluit wordt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk zes weken na ontvangst van de aanmelding genomen en schriftelijk doorgegeven aan de ouders. Deze termijn kan met maximaal vier weken worden verlengd.

Weigeringsgronden

Een leerling kan worden geweigerd als:

- * er geen plaatsingsruimte is in de school
- * de identiteit van de school niet wordt onderschreven
- * de leerling extra ondersteuningsbehoeften heeft waarin de school niet kan voorzien
- * er sprake is van ernstige verstoring van de rust of de orde door het gedrag van het kind en/of de ouders/verzorgers

Starten op onze school

Uw kind kan bij ons starten als uw kind de leeftijd van vier jaar bereikt heeft. Voordat uw kind vier is kan uw kind 5 keer op visite komen om kennis te maken. De directeur maakt hierover afspraken met de ouders.

Situaties die kunnen leiden tot schorsing en/of verwijdering

Het schorsen en/of verwijderen van een leerling dient een uitzonderingsmaatregel te zijn. Er dient sprake te zijn van ernstig grensoverschrijdend gedrag. Voorbeelden hiervan kunnen zijn:

- * een voortdurend storend, agressief gedrag van de leerling, waardoor de voortgang van het onderwijs ernstig wordt verstoord;
- * De leerling vergt een onevenredig groot deel van de aandacht van de onderwijsorganisatie waardoor gestelde doelen niet of nauwelijks worden bereikt;
- * bedreigend of agressief gedrag van ouders van de leerling waarbij herhaling niet is uitgesloten en waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van het personeel of de leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs;
- * het bij voortdurend blijken geven van het niet respecteren van algemene fatsoensnormen direct verband houdend met de school.

Schorsing

Een schorsing duurt maximaal vijf schooldagen. De leerling dient daarna in beginsel weer toegelaten te worden op school.

Als de directeur het voornemen heeft een leerling te schorsen, worden de volgende stappen genomen:

- De directeur overlegt met het College van Bestuur over het voornemen tot schorsing.
- In dit overleg wordt nadrukkelijk aandacht geschonken aan feiten en omstandigheden en in hoeverre ouders in het voortraject betrokken zijn.
- De directeur overlegt met de leerplichtambtenaar over het voornemen tot schorsing.
- Alvorens het besluit tot schorsing door de directeur wordt genomen worden de ouders van de leerling door de directeur gehoord betreffende het voornemen tot schorsing.
- Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van reden, namens het bestuur, door de directeur aan de ouders meegedeeld. Tevens wijst hij de ouders op de mogelijkheid van het instellen van bezwaar en de wijze waarop dit dient te geschieden.
- Indien de ouders het niet eens zijn met de schorsing kunnen zij bezwaar maken. De ouders kunnen een bezwaarschrift binnen de termijn van zes weken na de dagtekening van het besluit indienen bij het College van Bestuur. Het college van Bestuur dient binnen vier weken hierop schriftelijk te reageren.
- Bij schorsing langer dan een dag wordt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis gesteld door de directeur. Hiervan wordt een kopie aan de afdeling Leerplicht van de gemeente Hollands Kroon gestuurd.

Grensoverschrijdend gedrag van ouders/ verzorgers

Het gedrag van ouders van een leerling kan aanleiding zijn de desbetreffende leerling te schorsen c.q. te verwijderen.

Voorafgaande hieraan bestaat de mogelijkheid de ouders de toegang tot school en het schoolplein te ontzeggen. Voordat dit besluit genomen wordt, vindt er overleg plaats tussen het College van Bestuur en de desbetreffende ouders. Een besluit tot ontzegging wordt genomen door het College van Bestuur en schriftelijk medegedeeld. Een besluit tot ontzegging van de toegang wordt genomen voor een afgebakende periode met daarin een uitnodiging voor een overleg met het College van Bestuur om te bezien in hoeverre het besluit gehandhaafd c.q. voortgezet moet worden.

Van alle gesprekken tussen directeur en/of bestuurder en de desbetreffende ouders wordt een verslag gemaakt. Deze verslagen

worden ter kennisname naar de ouders gestuurd.

Voor uitgebreidere informatie: zie Protocol toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen NAVAN.

4.5 Sponsoring

Net als alle scholen binnen stichting NAVAN houden wij ons aan de afspraken zoals vastgelegd in het landelijk convenant sponsoring.

Om bijzondere projecten -als aanvulling op de kernactiviteiten van de school- te financieren maakt onze school incidenteel gebruik van sponsoring. De volgende regels worden hierbij in acht genomen:

- * Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school
- * Sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan onderwijs stelt
- * Sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden
- * Sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van kinderen

Het geld komt ten goede aan de door de school vooraf gestelde doelen van sponsoring.

Telefoon en Smartwatches gebruik op school

Het is voor leerling sinds 2024 verboden om smartphones en smartwatches onder schooltijd bij zich te hebben. De telefoon blijft thuis of gaat uit in de schooltas op de gang en/of in de verzamelbak.

De school is niet verantwoordelijk bij vermissing en/of vernieling.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Tussentijdse toetsen

Een van onze uitgangspunten is dat ieder kind eigenaar is van zijn/haar eigen leerproces. Dit bewustzijn proberen wij te bereiken door iedere dag met de kinderen te reflecteren op hun eigen handelen. De uitkomsten van de reflectie gesprekken zijn weer uitgangspunt van de nieuwe leerperiode. Zo komen kinderen weer tot nieuwe doelen die zij samen met de leerkrachten zichtbaar maken. Leerkrachten krijgen daardoor vooral een coachende rol en vergroten zo de betrokkenheid van de kinderen.

De onafhankelijke LVS IEP toetsen (halverwege en aan het einde van het schooljaar worden deze afgenomen) benut de school om inzicht te krijgen waar het kind staat t.o.v. zijn/haar leeftijdgenootjes. De individuele- en groepsgegevens van deze toetsen kunnen voor een planmatige aanpak op school- of kindniveau zorgen. De school verantwoordt haar resultaten en aanpak aan het bestuur van Stichting Navan.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

5.3 Schooladviezen

De overstap naar het VO is een belangrijk moment voor onze leerlingen. Op de Zandhorst baseren wij ons advies op onze ervaringen met de leerling in de dagelijkse omgang en het werken in de klas, de sociaal-emotionele ontwikkeling, Snappet gegevens, toets gegevens en LVS gegevens, de uitslag van de NIO en de doorstroomtoets.

Eind groep 7

De kinderen krijgen

met hun rapport een verwacht advies. Dit is gebaseerd op eerdere gegevens. De ouders geven schriftelijk toestemming voor de afname van de NIO door de Onderwijsversterkers.

Oktober groep 8

Afname NIO en

IEP LVS toetsen. De uitslag wordt besproken met leerling en ouders. Hierbij wordt het voorlopig advies gegeven, waarbij ook de mening van de ouders en de leerling gehoord worden. Op dit moment wordt gekeken naar de groei en ontwikkeling van de leerling. Ouders worden geïnformeerd over de verschillende VO-scholen, open dagen, data voor inschrijven, hoe in te schrijven en overige informatie.

Februari groep 8

Afname

doorstroomtoets. De uitslag wordt samen met het voorlopig advies besproken binnen het team tijdens een leerlingbespreking. In een gesprek met de leerlingen en de ouder(s) wordt het definitieve advies gegeven. Dit advies kan anders zijn dan het voorlopige advies en is daarbij afhankelijk van de afgelopen periode en de uitslag van de doorstroomtoets.

Maart groep 8

De ouders melden

hun kind aan bij de VO school van hun keuze. Hiervoor is een vaste aanmeldweek. De VO-scholen geven aan wanneer dit is.

April/juni groep 8

Warme overdracht

met de VO-school.

Leerlingen worden toegelaten op de VO--school. De leerling mag wel hoger geplaatst worden, lager kan alleen in overleg met de ouders. VO-scholen mogen geen tweede test eisen van de PO-school.

April groep 8

Leerling gegevens

worden overgedragen via OSO. Ouders dienen hiervoor schriftelijke toestemming te geven.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-k / -(g)t		20,0%
vmbo-(g)t		20,0%
vmbo-(g)t / havo		40,0%
havo		10,0%
havo / vwo		10,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Respect voor elkaar

Veiligheid: jezelf en de ander

Verantwoordelijkheid

Wat wordt er verstaan onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en voor jezelf opkomen. Door deze vaardigheden te leren/ beheersen is het fijn en veilig op school en verbeteren ook de schoolprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

De kernwaarden die wij, als team, met elkaar hebben vastgesteld zijn:

-Respect voor elkaar

-Veiligheid: jezelf en de ander

-Verantwoordelijkheid

Deze kernwaarden worden ook met de leerlingenraad besproken. Ze komen terug in het dagelijks leven op school. De visie/missie wordt in publicaties naar buiten gebruikt.

Wij zijn trots op ons veilige klimaat binnen de school!

De resultaten worden bijgehouden in IEP en in KanVas (onderdeel van de Kanjertraining) en via het jaarlijks invullen van de tevredenheidsonderzoeken. Hierbij wordt gekeken naar de tevredenheid van leerlingen, leerkrachten en ouders.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

Opvang

Schooltijd

Maandag: Groep 1 t/m 8

Dinsdag: Groep 1 t/m 8

Woensdag: Groep 1 t/m 8

Donderdag: Groep 1 t/m 8

Vrijdag: Groep 1 t/m 8

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **BSO Hopp in Breezand**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **BSO Hopp in Breezand**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

BSO Hopp in Breezand. Zie opvang voor en na schooltijd.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	10 - 17 oktober 2026	
Kerstvakantie	19 december - 3 januari 2027	
Voorjaarsvakantie	20 februari - 28 februari 2027	

Pasen 26 - 29 maart 2027
Meivakantie 24 april - 9 mei 2027
Pinksteren 17 mei 2027
Zomervakantie 10 juli - 22 augustus 2027

Vrije studiedagen:

vrijdag 6-11-2026
woensdag 25-11-2026
vrijdag 12-2-2027
vrijdag 19-2-2027
maandag 15-3-2027
dinsdag 15-6-2027
maandag 21-6-2027

Vrije middag:

18 december 2026 12.00 uur uit
9 juli 2027 12.00 uur uit

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
School-Maatschappelijk werk	woensdag	na telefonische afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	dinsdag, woensdag en donderdag	8.00- 16.30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleider	woensdag	8.00- 16.30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	op werkdagen	14.30- 16.30 uur

Wijkteam en School Maatschappelijk werk op de scholen

Iedereen wil graag grip houden op het eigen leven. Maar wat als dat door omstandigheden even niet meer lukt? En u (tijdelijk) wel wat extra zorg en ondersteuning kunt gebruiken voor uw kind, uw gezin of uzelf? Dan staat het wijkteam voor u klaar. Dit doet het wijkteam: Het wijkteam biedt zorg en ondersteuning aan iedereen die dat nodig heeft; van 0 tot 100 jaar. Heeft u bijvoorbeeld een vraag over de opvoeding van uw kind? Of zoekt u een geschikte training? De medewerker van het wijkteam zoekt samen met u naar de oplossing en biedt concrete hulp. Het gaat erom dat u zelf weer verder kunt en met wat hulp uw problemen kunt aanpakken. Uw vragen voor het wijkteam: U kunt voor alle vragen waar u zelf niet meer uit komt terecht bij het wijkteam. U kunt denken aan vragen over opvoeding en opgroeien, psychische problemen, gedragsproblemen thuis en/of op school, tekort sociale vaardigheden, faalangst, pesten, weerbaarheid of echtscheiding en stress in het gezin door bv rouw of verlies of ziekte van een gezinslid.

Zo komt u in contact met het wijkteam: Via de leerkracht of intern begeleider met wie u de zorg heeft besproken. via www.hollandskroon.nl Voor meer informatie en eventueel het invullen van het contactformulier zodat er contact met u wordt opgenomen. (kies wijkteam/ wmo, zorg en jeugd/ wijkteam hollandskroon - Bel 088 321 5000 en vraag naar het wijkteam (Jeugd of WMO)

Het wijkteam is onafhankelijk van school en denkt met u mee. Het belang van uw kind staat voorop.