

Notulen

Besloten / Openbare MR vergadering

Datum: woensdag 6 november 2024

Aanvang: 19.30 uur

Locatie: Breezand

Aanwezig: Ed, Karin, Annemarie, Brittany, Carolien en gast Lianne.(ouder)

Afwezig met afmelding: Mark

Algemene vergadering

1. **Opening**

Ed opent de vergadering en heet allen welkom.

2. **Definitief vaststellen agenda (*vaststellen*)**

De agenda wordt vastgesteld.

3. **Ingekomen stukken en mededelingen (*informeren/vaststellen*)**

geen

4. **Notulen MR vergadering 18 september 2024 (*vaststellen*)**

De notulen worden vastgesteld zonder aanpassingen.

5. **Audit 11 december komt er een groep (directie, ib-ers en leerkrachten) vanuit Surplus. Ze komen vragen stellen aan oa ouders, leerkrachten, mr leden en (nieuwe) kinderen. Ze maken 5 tops en 5 versterkingspunten.**

6. **Samenwerking, stavaza** (informeren) Karin geeft toelichting van stand van zaken.

7. **Verslag bezoek Richard** (informeren) Richard Winter (directie Surplus) kwam langs. Het is fijn dat hij op deze manier feeling met de werkvloer houdt. Ilona Duineveld van stafbureau is



geweest om te zien hoe wij inclusief onderwijs vorm geven. Ze heeft meegekeken in de klassen en met leerkrachten en een aantal kinderen gesproken.

8. **WVTT** Carolien vraagt of er een mogelijkheid is om als kinderopvang wat informatie te krijgen over de kanjertraining. Carolien en Annemarie gaan daar samen even naar kijken.

Data MR-vergaderingen:

- Woensdag 18 september 2024: 19:30 uur (Mark)
- Woensdag 6 november 2024: 19:30 uur (Carolien)
- Woensdag 15 januari 2025: 19:30 uur (Annemarie)
- Woensdag 12 maart 2025: 19:30 uur (Brittany)
- Woensdag 14 mei 2025: 19:30 uur (Mark)
- Woensdag 2 juli 2025: 19:30 uur (Carolien)