

Notulen MR-vergadering 15 september 2021

Openbare MR vergadering

Datum: woensdag 15 september 2021

Aanvang: 19.45 uur

Locatie: Zandhorst Breezand

Aanwezig: Karin van der Tuin, Annemarie Dekker, Carolien Apeldoorn, Jacquélien Planjé, Ed van der Vlies, Mark Vaas

1. Opening en definitief vaststellen agenda ([vaststellen](#))

Ed opent de vergadering en de agenda wordt zonder aanvullingen vastgesteld.

We stellen met blijdschap vast dat Ed dit jaar nog onze voorzitter zal zijn. Volgend jaar gaat zijn zoon naar de middelbare school en zal er voor deze functie een vacature komen.

2. Taakverdeling ([vaststellen](#))

We zullen het notuleren rouleren en er wordt voor de komende vergaderingen vastgesteld wie zal notuleren.

3. Ingekomen stukken en mededelingen ([informeren](#)/[vaststellen](#))

Er zijn geen ingekomen stukken en er is geen input van GMR. De GMR heeft een dropbox en daar kunnen we de stukken uit halen. Ed checkt voorafgaand aan de MR-vergadering of er informatie in de dropbox staat.

4. Notulen MR vergadering 30 juni 2021 ([vaststellen](#))

- *Zie: 20210915 Notulen MR vergadering 30 juni 2021.docx*

De notulen worden doorgenomen en vastgesteld. De vergaderingen zullen dit seizoen starten om 19:45 uur en we zullen proberen de vergadertijd effectief te benutten.

5. Jaarverslag MR 2020-2021 ([vaststellen](#))

- *Zie: 20210915 Jaarverslag 2020-2021 MR Obs de Meerpaal_CONCEPT.docx*

We nemen het jaarverslag 2020-2021 door en stellen dit vast. Ed zal het jaarverslag op de website plaatsen.

6. Jaarplanning (*vaststellen*)

Ed maakt in overleg met Karin een planning van de per vergadering te bespreken onderdelen.

Het is daarbij de bedoeling een goede spreiding aan te brengen in de onderwerpen, zodat voorkomen wordt dat in de laatste vergadering te veel zaken tegelijkertijd dienen te worden vastgesteld.

7. Communicatie (*informer*)

- Ouderwerkgroep (OWG)

We spreken over de samenwerking tussen de MR en de OWG.

Daar elkaar op de hoogte te houden van wat er speelt kunnen we elkaar versterken.

Op financieel gebied kan gemeld worden dat Mark vanuit de MR bij de kascontrole zal zijn van de OWG. Verder geldt dat wijzigingen in de ouderbijdrage dienen te worden goedgekeurd door de MR.

- Centrale google omgeving

We gaan werken met een centrale Google omgeving om gegevens met elkaar te delen.

Hierdoor hoeven de stukken niet meer per vergadering gemaïld te worden en staan ze allemaal bij elkaar.

8. Activiteiten (*informer*)

- Studiereis Finland

In maart 2022 zal er een studiereis plaatsvinden naar scholen in Finland. Deze studiereis

wordt georganiseerd door het samenwerkingsverband Anna Paulowna tussen Surplus-

en Sarkonscholen. Het doel van dit samenwerkingsverband is dat de know-how van de

scholen in de Noordkop meer wordt uitgewisseld. Zodoende kunnen de leerkrachten

elkaars kwaliteiten beter inschakelen en kan vaker worden voorkomen dat kinderen

buiten de boot vallen. Hierbij wordt een orthopedagoog ingezet, die de groepsprocessen

gaat observeren en haar kennis gaat delen. De studiereis naar Finland is bedoeld om

vergelijkingen tussen de onderwijsvormen te maken en te leren van de ervaringen daar.

De kinderen zijn daar leerplichtig vanaf 7 jaar en zij hebben veel buitenactiviteiten, kleine

klassen en hoog opgeleide leerkrachten. De studiereis wordt bekostigd met behulp van

geormerkt geld van het samenwerkingsverband. Gert-Jan, Debby en Karin zullen

deelnemen aan de reis. Karin geeft op 18 mei 2022 een presentatie aan het team en de MR over de studiereis.

- Schoolzwemmen

Karin heeft 22 september 2021 een gesprek met Arjenne Baijs. Het is de bedoeling om na de herfstvakantie weer te beginnen. Groep 3-4-5 zal weer deelnemen.

- Tweedaagse Callantsoog

Op 27 en 28 september 2021 is er een tweedaags overleg tussen de directeurs van Surplus in Callantsoog. Daarbij zal worden stilgestaan bij waar Surplus voor staat en hoe de communicatie kan worden verbeterd. De afgelopen periode zal worden geëvalueerd. De directeur van Surplus, Paul Moltmaker, zal hierbij ook aanwezig zijn. De gesprekken worden geleid door een externe begeleider.

9. Stappenplan zelfstandige school (*informereren*)

Per 1 augustus 2022 wordt De Zandhorst een zelfstandige kleine school.

Het adres van de hoofdvestiging van De Meerpaal is inmiddels Past. Verhoeffpark en in de loop van dit schooljaar wordt de naam gewijzigd in De Zandhorst.

10. WVTT

- Er was sprake van vandalisme op het schoolplein waarbij een aantal dingen beschadigd zijn geraakt. Hier is aangifte van gedaan.

- Annemarie laat een promo-filmpje maken van de Zandhorst welke op de website zal komen.

- We spreken nog even over de waarde van de kanjertraining en de teambuilding voor de kinderen in de eerste weken van het schooljaar.

Data MR-vergaderingen:

- Woensdag 15 september 2021: 19:45 uur (notulist: Mark)
- Woensdag 10 november 2021: 19:45 uur (notulist: Annemarie)
- Woensdag 19 januari 2022: 19:45 uur
- Woensdag 16 maart 2022: 19:45 uur
- Woensdag 18 mei 2022: 19:45 uur
- Woensdag 29 juni 2022: 19:45 uur